

## INTRODUCCIÓN AL FORMATO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE GRADO

Este formato ha sido creado como medida de contingencia frente a la situación que como colombianos estamos afrontando.

En este formato se le solicita subir todos los requisitos para optar a su título como Tecnólogo, Profesional, Especialista o Magister del Instituto de Educación a Distancia de la universidad del Tolima, después de ello deberá diligenciar la información solicitada en el formulario llamado “ENTREGA DOCUMENTOS DE GRADO IDEAD 2021” que encuentra en el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc3wSrRJVhB7WZzCwXVZtAybUM5qhBmJSh5V4JdB4z7wv2yRA/viewform>

Por favor tener en cuenta que para diligenciar el formulario su cuenta de correo electrónico institucional debe estar abierta.

El diligenciar el formulario y el formato actual no garantiza su trámite de grado, toda vez que la dirección de programa y otras dependencias de la Universidad del Tolima deberán revisar la información suministrada por usted, en caso de que se presente un inconveniente con su trámite desde la dirección de su programa se estarán comunicando con usted vía correo electrónico, si es urgente lo harán a través del celular, por lo que se requiere que este muy atento o atenta a estos dos medios de comunicación.

Por favor remitirse a la siguiente página del presente documento para iniciar el diligenciamiento del formato y a su vez la entrega de sus documentos de grado.



## Apreciados graduandos

Conforme al Calendario de Grados ordinarios 2021 aprobado mediante Acuerdo No. 003 del 27 de enero por el Consejo Académico, de manera amable **informamos los plazos de pago y entrega electrónica de documentos** para los **grados en el mes de mayo** así:

<i>Solicitud de liquidación de los derechos de grado</i>	Marzo 8 al 26
<i>Pago de derechos de grado</i>	Hasta abril 6
<i>Entrega de documentos a las facultades e IDEAD-CAT Ibagué y Nacional</i>	Marzo 9 a abril 6
<i>Fecha de grado modalidad presencial</i>	<b>Mayo 28 (presencial)</b>
<i>Fecha de grado modalidad distancia - CAT Ibagué</i>	<b>Mayo 29 (presencial)</b>
<i>Fecha de grado modalidad distancia - CAT a nivel nacional</i>	Pendiente por confirmar por parte de los CAT

### Importante:

La solicitud de liquidación y el pago de los derechos de grado deben realizarse únicamente como se describe en el Sistema de servicios implementado por la Universidad y en las fechas descritas.

Ante cualquier inquietud en el trámite y/o envío de los documentos, los interesados se deben contactar únicamente con la unidad académica correspondiente.



- a) Verificar ingresando a plataforma que cursó y aprobó todas las asignaturas del plan de estudios del Programa; como soporte se sugiere, descargar el registro extendido de notas, copiar y pegarlo en las páginas que requiera a partir de la actual.

b. Pago derechos de Grado:

Por favor pegar el soporte del pago en esta página o en una página en blanco a continuación

FORMATO PARA ENTREGA DE REQUISITOS DE GRADO PARA LOS ESTUDIANTES DEL IDEAD  
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA - 2020

- c. Fotocopia de la cédula, la cual deberá entregar en físico en la dirección del programa en caso de requerirse; como soporte escanear el documento, copiarlo y pegarlo en esta página.

- d. Soporte de haber realizado y aprobado la opción de grado ya sea enviando el acta de sustentación, nota de aceptación, diploma, certificación, borrador de notas o carta de la dependencia de la universidad encargada de calificar la opción de grado elegida por el estudiante; si no tiene el soporte solicitado por favor informar lo siguiente:

Nombre de la opción de grado

Tipo de opción de grado

Fecha (mes y año) de realización o sustentación de la opción de grado

Escanear el soporte, copiarlo y pegarlo en esta página

e. Pruebas Saber PRO (antes Ecaes) - No aplica para posgrados

Escanear el soporte, copiarlo y pegarlo en esta pagina

- f. Actualización en plataforma del aplicativo de hoja de vida. Escanear el soporte o tomarle un pantallazo a la actualización y pegarlo en esta pagina



- g. Certificado de los requisitos de inglés e Informática, según lo solicitado por su programa.

Escanear los soportes, copiarlos y pegarlos en las páginas que requiera a partir de la actual, un soporte por página.

- h. Constancia de diligenciamientos de la encuesta de graduados, la cual se hace ingresando al siguiente enlace:

<http://encuestasole.mineducacion.gov.co/hecaa-encuestas/>

Escanear el soporte, copiarlo y pegarlo en esta página; este soporte debe imprimirlo y entregarlo en la dirección del programa, en caso de requerirse.

- i. Certificado del trabajo de grado emitido por la Biblioteca de la Universidad, para tal fin por favor ponerse en contacto con su dirección de programa; **si su opción de grado no fue trabajo de grado por favor omitir este punto.**

Escanear el soporte, copiarlo y pegarlo en esta pagina

### **A TENER EN CUENTA**

- Luego de tener toda la documentación solicitada anteriormente por favor guardarlo en formato PDF y diligenciar el formulario donde se solicita el presente documento, además enviar el PDF al correo electrónico de la dirección de su programa.

<https://sites.google.com/ut.edu.co/matriculasygradosidead/p%C3%A1gina-principal>

- Hay dos documentos que debe entregar en la dirección del programa en caso de requerirse (Fotocopia de la cedula, impresión de la encuesta de graduados); la entrega de documentos en físico se hará lo posible por no solicitarla teniendo en cuenta la situación que afronta el país.
- La fecha límite para entregar los documentos es según calendario académico
- El Paz y Salvo Administrativo es tramitado por la dirección del programa.