

**UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
INSTITUTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
UNIDAD DE POSGRADOS**

CIRCULAR N° 012 DE 2022

FECHA: 18 de octubre de 2022

DE: UNIDAD DE POSGRADOS IDEAD

ASUNTO: ORIENTACIONES PARA ASPIRANTES A GRADO LOS DIAS 21 Y 23 DE DICIEMBRE DE 2022

DIRIGIDO A:

ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS

ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS

ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN PARA LA DIVERSIDAD EN LA NIÑEZ

MAESTRIA EN PEDAGOGÍA Y MEDIACIONES TECNOLÓGICAS

CAT: IBAGUÉ, MOCOA, NEIVA, BOGOTÁ, CHAPARRAL. CALI

Estimados estudiantes de posgrado

Reciban un cordial saludo. De manera atenta damos a conocer la información relativa a los próximos grados de la modalidad presencial y distancia.

PROGRAMACIÓN



Universidad
del Tolima

ACREDITADA
DE ALTA CALIDAD

¡Celebremos la universidad que soñamos!



Apreciados graduandos

Mediante circular No.13 se modificaron las fechas para la ceremonia de diciembre, por lo cual se informan los **plazos de pago y entrega electrónica de documentos para los grados de diciembre:**

PLAZOS PRESENCIAL Y DISTANCIA

Liquidación y pago de derechos de grado en la plataforma de servicios por parte de los aspirantes a grado y entrega de documentos a los programas académicos – Presencial y Distancia.	Del 16 de octubre al 8 de noviembre
Cargue de aspirantes a grado en el aplicativo Gestión de grados, por parte de las direcciones de programa – Presencial y Distancia	Del 9 de noviembre al 21 de noviembre
Paz y salvos académicos y administrativos por parte de las instancias competentes en el aplicativo Gestión de grados.	Del 22 de noviembre al 5 de diciembre
Paz y salvos definitivos por parte de los Secretarios Académicos – Presencial y Distancia.	Hasta el 9 de diciembre
CEREMONIA DE GRADO MODALIDAD PRESENCIAL	21 DE DICIEMBRE
CEREMONIA DE GRADO MODALIDAD DISTANCIA CAT IBAGUÉ	21 DE DICIEMBRE
CEREMONIA DE GRADO MODALIDAD DISTANCIA OTROS CAT	23 DE DICIEMBRE

IMPORTANTE

La solicitud de liquidación y el pago de los derechos de grado deben realizarse únicamente como se describe en el sistema de servicios implementado por la universidad y en las fechas descritas.

Ante cualquier inquietud en el trámite y/o envío de los documentos, los interesados se deben contactar únicamente con la unidad académica correspondiente.



ASPECTOS A CONSIDERAR

1. Debe iniciar el proceso ingresando a la plataforma Academusoft seleccionando la opción servicio a usuarios.



Allí debe hacer la solicitud de liquidación de los derechos de grado y gestionar el pago de los mismos únicamente a través de la plataforma Academusoft y en las fechas establecidas.

Para esto el aspirante a grado debe ingresar con su usuario y contraseña a la plataforma y solicitar el pago de derecho de grados en el icono Servicios Usuarios

2. Los documentos requeridos para graduarse deben ser colocados en el documento Word denominado **“FORMATO PARA ENTREGA DE REQUISITOS DE GRADO PARA LOS ESTUDIANTES DEL IDEAD UNIVERSIDAD DEL TOLIMA – 2022”**, el cual podrá encontrarlo:
 - a. De manera adjunta al presente correo y circular
 - b. En este enlace encuentra el formato para las especializaciones:

<https://docs.google.com/document/d/11ce8ujMGgmGnHrJaMSxOqLNsveoG5T-m/edit?usp=sharing&oid=106288527321263693532&rtpof=true&sd=true>

- c. En este enlace encuentra el formato para las maestrías:

<https://drive.google.com/file/d/1SRep6-srHDqoxEafa0Yqnxgr8vhV2T/view?usp=sharing>

- d. Ingresando a la pág. web de la Universidad del Tolima, a la respectiva especialización, requisitos de grado, Procedimiento para pago y entrega de documentos. Clic Aquí- Orientaciones aspirantes a grado

Nota:

- Antes de realizar el registro y cargue de la información en el aplicativo revise que cumpla con todos los requisitos que se solicitan en el formato, puesto que solo habrá un intento permitido para hacerlo, **la entrega incompleta de soportes es equivalente a no haber entregado lo requerido y no podrá optar el grado en esta fecha**, por lo cual, tendrá que estar atento a la siguiente fecha de grados proyectada en el año 2022, para que haga la entrega de soportes en su completitud.
 - Si en algún momento tuvo que pagar continuidad académica debe anexar el soporte de pago debajo del recibo de pago de derechos de grado.
 - 3. Luego de tener toda la documentación solicitada debe enviar el formato PDF con soportes consolidados al correo del programa, donde se hará una revisión preliminar con la cual es posible hacer ajustes, por el contrario si todo está en orden, se recomendará cargar el PDF en el enlace de grados.
 - Una vez se recomienda cargar el documento, ingrese al enlace azul donde debe diligenciar el formulario (punto 4) y proceda a cargar el documento en PDF.
4. Debe abrir su correo institucional y en otra ventana copiar el enlace que se encuentra resaltado en color azul, allí debe suministrar la información solicitada en el formulario y proceder a cargar el PDF que consolida los soportes de grado una vez haya incurrido en el punto 3. (es de carácter obligatorio)

Formulario Grados:

<https://forms.gle/WJg13wn9yFrooHif9>

Es de suma importancia escribir bien los datos solicitados, ingresarlos mal puede genera problemas en la información que se registra en su diploma. Recuerde que en las preguntas de pruebas saber e ICFES solo llena la opción posgrados y continúa, porque estas preguntas no aplican a posgrados.



Después del 8 de noviembre de 2022 el programa no recibirá soportes de grado para revisión y el enlace no estará disponible para cargue de formato con soportes.

Para la atención oportuna a situaciones, tome en cuenta la dependencia que atenderá su solicitud en relación con su necesidad:

-Con el valor del recibo deben ser direccionadas al correo mmcastro@ut.edu.co

-Con fallas técnicas en la plataforma Academusoft a ogt@ut.edu.co

-Inconsistencias con sábanas de notas o información académica que reporta la plataforma Academusoft yjmarroquinr@ut.edu.co

Otros casos, al correo electrónico de cada programa:

Especialización en Gerencia de proyectos esp.gerenciaproyectos@ut.edu.co

Especialización en Finanzas
esp.finanzas@ut.edu.co

Especialización en Gerencia de Instituciones Educativas esp.gie@ut.edu.co

Especialización en Educación para la diversidad en la niñez edn.idead@ut.edu.co

Maestría en Mediaciones Tecnológicas
maestria.mpmt@ut.edu.co

5. Inquietudes relacionadas con la ceremonia, entrega de diploma, invitaciones y otros aspectos de la graduación en la ciudad de Ibagué deben ser consultados a la Secretaria Académica del IDEAD, escribir al correo electrónico sacademica_idead@ut.edu.co. En los demás CAT estas consultas deben ser presentadas al Coordinador del Centro de Atención Tutorial escribiendo al correo electrónico de esta sede.

6. En la víspera al grado las invitaciones serán entregadas por cada programa, para ello les será notificado vía correo electrónico la fecha lugar y hora de entrega de las mismas. En caso de no poder reclamar estas debe delegar mediante oficio firmado a una persona de confianza que pueda hacerlo, el documento debe indicar además el nombre, cédula, programa y CAT del estudiante que ha hecho el encargo y el nombre y cedula de la persona delegada para reclamar las invitaciones. Reclamar las invitaciones en las condiciones descritas anteriormente es responsabilidad del aspirante a grado, por cuanto si se presentare alguna dificultad para el ingreso a la ceremonia el programa no asume responsabilidad alguna.

7. El uso de toga y birrete al momento de la graduación es una decisión personal del alumno o el grupo en general, por cuanto, el costo y proceso logístico que esto conlleve debe ser asumido por los interesados.

8. Si un estudiante desea graduarse en un CAT distinto al CAT donde cursó sus estudios debe notificarlo en el formulario de grados e informarlo en el correo electrónico de cada programa.

Atentamente,

ANDREA DEL PILAR LIZ
Coordinadora Especializaciones de Finanzas
y Gerencia de Proyectos