# UNIVERSIDAD DEL TOLIMA INSTITUTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

**UNIDAD DE POSGRADOS**

CIRCULAR No. 002 DE 2025

**FECHA:** 07 de mayo de 2025

**DE:** UNIDAD DE POSGRADOS - IDEAD

**ASUNTO:** ORIENTACIONES PARA ASPIRANTES A GRADO ORDINARIO NIVEL DE FORMACIÓN POSGRADOS CEREMONIA DEL 25 DE JULIO (IBAGUÉ)

**DIRIGIDO A:**

ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN PARA LA DIVERSIDAD EN LA NIÑEZ

**CAT**: IBAGUÉ

Estimados profesionales aspirantes al título de especialistas – Universidad del Tolima:

Reciban un cordial saludo. De manera atenta damos a conocer la información concerniente a los **grados ordinarios de la modalidad a Distancia**, que se llevarán a **cabo en el mes de julio de 2025** (ACUERDO NÚMERO 303 DE 2024(27 de noviembre).

Los grados ordinarios se desarrollan en ceremonia que es coordinada desde cada uno de los Centros de Atención Tutorial, en el cual se encuentra adscrito el estudiante. En caso de no poder asistir a la ceremonia, deben comunicar oportunamente a las coordinaciones de cada Centro de Atención Tutorial. (**Nota: Tener en cuenta el correo del programa al cual usted pertenece**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CAT** | **Nombre coordinador** | **Correo** | **Contacto** |
| Ibagué | Jennifer Paola Canizales Cardona – Coordinadora Programas jpcanizalesc@ut.edu.co  | esp.gie@ut.edu.co Gerencia de Instituciones Educativasedn.idead@ut.edu.co Educación para la Diversidad en la Niñez | 300 743 5129 |
| Bogotá | María Claudia Sánchez Cuartas | especializaciones\_bog@ut.edu.co | Jacqueline Marcelo 314 213 04 31 |
| Chaparral | Mercedes Salazar Fernández | cchaparr@ut.edu.co | 318 502 01 90 |
| Cali | Lina María Mosquera Esponda | ccali@ut.edu.co | 320 238 51 06 |

#

# PROGRAMACIÓN CEREMONIA GRADOS ORDINARIOS JULIO 25 DE 2025

APRECIADOS GRADUANDOS:

Conforme al Calendario de grados ordinarios aprobado mediante ACUERDO NÚMERO 303 DE 2024 (27 de noviembre), de manera amable informamos los plazos de pago y entrega electrónica de documentos para **los grados del 25 de julio,** así:

**CALENDARIO GRADOS ORDINARIOS 25 DE JULIO DE 2025**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |
|  | **PLAZOS DISTANCIA** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Liquidación y pagos de derechos de grados en la plataforma de servicios por parte de los  |   | DEL 02 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2025 |
| aspirantes a grado y entrega de documentos a los programas académicos  |  |   |
|   |   |   |   |
| Cargue de aspirantes a grado en el aplicativo Gestión de grados, por parte de las |   | DEL 10 AL 13 DE JUNIO DE 2025 |
| Direcciones de Programa. |   |   |   |
| Paz y salvos académicos y administrativos por parte de las instancias competentes en |   | DEL 16 AL 20 DE JUNIO DE 2025 |
| el aplicativo Gestión de Grados |   |   |   |
| Paz y salvos definitivos por parte de los Secretarios Académicos - Presencial y Distancia |   | DEL 20 AL 25 DE JUNIO DE 2025 |
| **CEREMONIA DE GRADO IBAGUÉ**  |  |   | VIERNES 25 DE JULIO |

**Aspectos para considerar**

Los valores de Ceremonias y Derechos de Grado para este año 2025, se determinan desde la Resolución de Rectoría NO. 035 de 2025 del 23 de Enero de 2025 “Por medio de la cual se fijan los precios de los bienes y servicios que presta la Universidad, para vigencia 2025”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIENES** | **SMMLV** | **VALOR EN PESOS** |
| Derecho de grado ordinario | 54,20% | $771.600 |
| Derecho de grado extraordinario | 75,20% | $ 1.070.500 |

1. La solicitud de liquidación y pago de los derechos de grado debe realizarse únicamente a través de la plataforma Academusoft y en las fechas establecidas (**Del 02 de mayo al 06 de junio de 2025**). Para esto el aspirante a grado debe ingresar con su usuario y contraseña a la plataforma y solicitar el pago de derecho de grados en el icono Servicios Usuarios.



**Nota:** Antes de realizar este proceso de PAGO**, revise que cumpla con los requisitos de grado** para cada programa. No deje para último momento la realización del pago.

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA** | **REQUISITOS** |
| Especialización en Gerencia de Instituciones Educativas | Haber cursado y aprobado el total de las asignaturas del Plan de estudios. La nota de aprobación es mínimo 3,5.Haber cumplido con los requisitos de grado, desde la opción tomada, a saber:* Seminario de Profundización: a. Haber cancelado el valor del seminario, b. Tener

matriculado en plataforma el Seminario, c. Tener en plataforma la nota final del seminario (en su defecto tener el borrador de notas del docente del Seminario).* Trabajo de grado: a. Haber entregado al programa la certificación de biblioteca (Paz y Salvo) y el documento final en PDF a publicarse en el repositorio. b. Tener el acta de sustentación de su trabajo de grado. c. Haber aprobado el trabajo de grado y la sustentación con una nota superior a 3.5.
 |
| Especialización en Educación para la Diversidad en la Niñez | Haber cursado y aprobado con un mínimo de 3,5 el total de las asignaturas del Plan de estudios.Haber cumplido con los requisitos de grado del programa (Acuerdo 0135 de 2018), a saber:1. Haber entregado y aprobado con nota superior a 3.5 el informe de sistematización de la práctica.
2. Haber entregado su producción académica (artículo, ponencia o narrativa, según sea el caso).
3. Haber participado y certificar participación en evento académico (certificado que entrega el programa, según el evento en que se participó como ponente).

Tener CONSTANCIA de cumplimiento de Opción de Grado dada por el programa con una Nota mínima, igual o superior a 3.5 |

1. En el proceso para solicitud de ceremonia de grados ordinarios, debe registrar la información en un formulario Google (es obligatorio); además de adjuntar los documentos soporte requeridos que se organizan en el documento Word denominado FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTO DE GRADOel cual se baja desde los siguientes enlaces:

Gerencia de Instituciones Educativas:

<https://drive.google.com/drive/folders/1v4wzAJEvVC8aGzNDMh2TCn4Z0L9ZVXZN?usp=sharing>

 Educación para la Diversidad en la Niñez:

<https://drive.google.com/drive/folders/1OGFkAzfTU6mgCbaQCLJU9eb-M0bFUzd4?usp=sharing>

Este documento de Word con los soportes en su completitud deberá ser pasado a PDF y cargado en el Formulario, que debe diligenciar adecuadamente.

Recuerde que se hace este registro desde su cuenta de correo institucional de la Universidad del Tolima. Este registro es de carácter obligatorio. Si usted no lo realiza no se le validará su solicitud de grado en esta ceremonia, y deberá esperar a la siguiente fecha de ceremonia del año 2025 para el mes de julio.

Si en algún momento tuvo que pagar continuidad académica debe anexar (adicional) el soporte de pago debajo del recibo de pago de derechos de grado.

NOTA: Es de suma importancia registrar bien los datos solicitados, ingresarlos mal puede genera problemas en la información que se registra en su diploma. Recuerde que en las preguntas de pruebas saber e ICFES solo llena la opción posgrados y continúa, porque estas preguntas no aplican a posgrados.

Diligencia adecuadamente el CAT al cual estudio.

**DILIGENCIE EL FORMULARIO Y ADJUNTE EL CONSOLIDADO DE SOPORTES** en un solo PDF. El enlace para ingresar al diligenciamiento del formulario y cargue del PDF con documentos soporte, de su solicitud de Grado, es.

<https://forms.gle/AFC86Ahwa89EKwRZ8>

NOTA: la entrega incompleta de soportes es equivalente a no haber entregado lo requerido y no podrá optar el grado en la fecha solicitada, por lo cual, tendrá que estar atento a la siguiente fecha de grados proyectada para que haga la entrega de soportes en su completitud.

Importante: para poder diligenciar el formulario al igual que para tramitar otros documentos de grado requiere tener su cuenta de correo electrónico institucional activa y abierta.

GRADOS IDEAD-2025

El presente formulario tiene como objetivo agilizar el proceso de entrega de documentos de grado para aquellos aspirantes del IDEAD que desean solicitar el trámite para recibir su título como profesional, tecnólogo o posgrado, para ello deben tener en cuenta las siguientes observaciones:1. Previo a contestar este formulario debe diligenciar el documento en Word llamado "FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTO DE GRADO” por favor solicítelo al programa o a su CAT. Por favor tener en cuenta que para poder diligenciar el formulario debe tener su cuenta de correo electrónico institucional abierta, la cual debe ser de uso exclusivo de cada estudiante.3. El diligenciar el formulario y el formato actual no garantiza su trámite de grado, toda vez que la dirección de programa y otras dependencias de la Universidad del Tolima deberán revisar la información suministrada por usted, en caso de que usted tenga un inconveniente desde la dirección de su programa se estarán comunicando con usted vía correo electrónico o si es urgente a través del celular, por lo que se requiere que este muy atento o atenta a estos dos medios de comunicación.4. Solo se permite el diligenciamiento de un formulario por cada aspirante a grado, por favor no prestar su cuenta de correo institucional para que "rellenen el formulario" puesto que puede presentar inconvenientes; en el caso de cometer un error en la información diligenciada deberá escribirle a su Coordinación del CAT o dirección del programa para que ellos den de baja ese registro y usted pueda volver a diligenciar toda la información. El nombre, el nombre de usuario y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. \*Obligatorio

1. El PDF consolidado de los documentos soporte de grado, **deberá también ser enviado al respectivo correo del Programa**.

Después del **6 de JUNIO** ni el programa ni los CAT recibirán soportes de grado. El enlace de cargue de documentos será habilitado solo hasta la fecha establecida; así mismo, la plataforma y el formulario, estarán habilitados hasta el 6 DE JUNIO DE 2025. Haga con suficiente tiempo este proceso

NOTA: Para la atención oportuna a situaciones, con tiempo dé a conocer sus dificultades a los correos del programa.

**PROCESO PARA GRADOS EXTRAORDINARIOS**

(Secretaría General UT – se establece que)

Si el estudiante cumple con los requisitos para grado, podrá solicitar a la dirección del programa el aval, con el fin de proceder a realizar el pago de los derechos de grado en la plataforma académica en servicio usuario y entregar documentación según requisitos orientados por la misma instancia; a fin de realizar la entrega del diploma en la facultad respectiva, en un tiempo no superior a 7 días hábiles.

|  |  |
| --- | --- |
|  SOLICITA A LA DIRECCIÓN DEL PROGRAMA EL AVAL O VISTO BUENO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA GRADO  | ESTUDIANTE  |
| DA AVAL O VISTO BUENO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA GRADOS  | DIRECTOR DE PROGRAMA  |
| REALIZA EL PAGO DE LOS DERECHOS DE GRADO EXTRAORDINARIOS EN LA PLATAFORMA ACADÉMICA EN SERVICIOS USUARIOS  | ESTUDIANTE  |
| REGISTRO DEL ASPIRANTE A GRADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE GRADOS (no superar un (1) día al momento de la entrega de documentos del aspirante a grado al programa)  | DIRECTOR DE PROGRAMA  |

**GRADOS EXTRAORDINARIOS MAYO 30 DE 2025 -   MODALIDAD PRESENCIAL Y DISTANCIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Proceso de liquidación y pago de derechos de grado en la plataforma de servicios por parte de los aspirantes a grado y entrega de documentos a los programas académicos – Presencial y Distancia |   **5 AL 23 DE MAYO DE 2025** |
| Cargue de aspirantes a grado en el aplicativo Gestión de Grados, por parte de las direcciones de programa Presencial y Distancia. NOTA: Realizar el cargue en el aplicativo Gestión de Grados, con fecha del **30 DE MAYO DE 2024**. |   **6 AL 23 DE MAYO DE 2025** |
|  Paz y Salvo académico y administrativo por parte de las instancias competentes en el aplicativo Gestión de Grados.  |  **6 AL 23 DE MAYO DE 2025** |
|  Paz y Salvo definitivos por parte de los secretarios Académicos – Presencial y Distancia. | **6 AL 23 DE MAYO DE 2025**  |

**NOTA:** En los meses donde se tienen programadas ceremonias de grado ordinario, queda suspendido el trámite académico-administrativo de grados extraordinarios por lo menos las dos (2) semanas anteriores al acto solemne y hasta el primer día hábil siguiente al desarrollo del mismo.

Adicional a estos aspectos, se deberá dar cumplimiento a lo que estable la Secretaria General. Para ello debe firmar Acta de Compromiso como parte de los soportes de su solicitud de grado.

Atte.

*Jennifer Paola Canizales Cardona*

**Cordinadora**

Especializaciones

Gerencia en Instituciones Educativas

Eucación para la Diversidad en la Niñez